

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета
Ю.М. Светлов
«12» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»
от 12 сентября 2022 г. № 1322
Директор ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»
Л.С. Астрова
«12» сентября 2022 г.

ИНСТРУКЦИЯ

ассистенту при проведении экзаменов в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум»

Ассистентами при проведении экзамена назначаются преподаватели, ведущие данный предмет или смежные дисциплины из одной образовательной области.

Преподаватель, назначенный ассистентом, отвечает за объективное выставление отметок и выполнение инструкции об экзаменах. До начала экзаменов он обязан посетить уроки преподавателей тех групп, в которые назначен ассистентом.

Ассистент обязан:

1. Перед началом экзамена:

- изучить инструкцию о проведении экзаменов и руководствоваться ею в период подготовки и проведения экзамена;
- ознакомиться с программой, ее выполнением, качеством знаний обучающихся, нормами оценок знаний по данному предмету и группе;
- вместе с экзаменуемым преподавателем подготовить все необходимое для успешного проведения экзамена;
- явиться за 30 минут до начала экзамена;
- за 10 минут до начала экзамена провести линейку с обучающимися, сверить по списку, отвести их в кабинет, где будет проходить экзамен;
- доложить об отсутствии обучающихся председателю комиссии.

2. В ходе проведения экзамена:

- присутствовать на экзамене в течении всего времени опроса обучающихся;
- оценивать устные ответы обучающихся, задавать им дополнительные вопросы;

- участвовать в проверке и оценке письменных работ. В случае несогласия ассистента с оценками преподавателя, вопрос об окончательной отметке решается директором техникума;

- следить за соблюдением экзаменуемым преподавателем инструкции об экзаменах;

- при нарушении инструкции указать на это преподавателю, проводящему экзамен;

- подписать письменные работы обучающихся, протокол экзамена и письменные рецензии преподавателей;

- заполнять протокол экзамена;

- вести запись своих наблюдений за ходом экзамена в тетради и сообщать их преподавателю и администрации техникума.

3. После проведения экзамена:

- участвует в обсуждении отметок обучающихся;

- оформляет и сдает все материалы по проведению экзамена председателю экзаменационной комиссии.